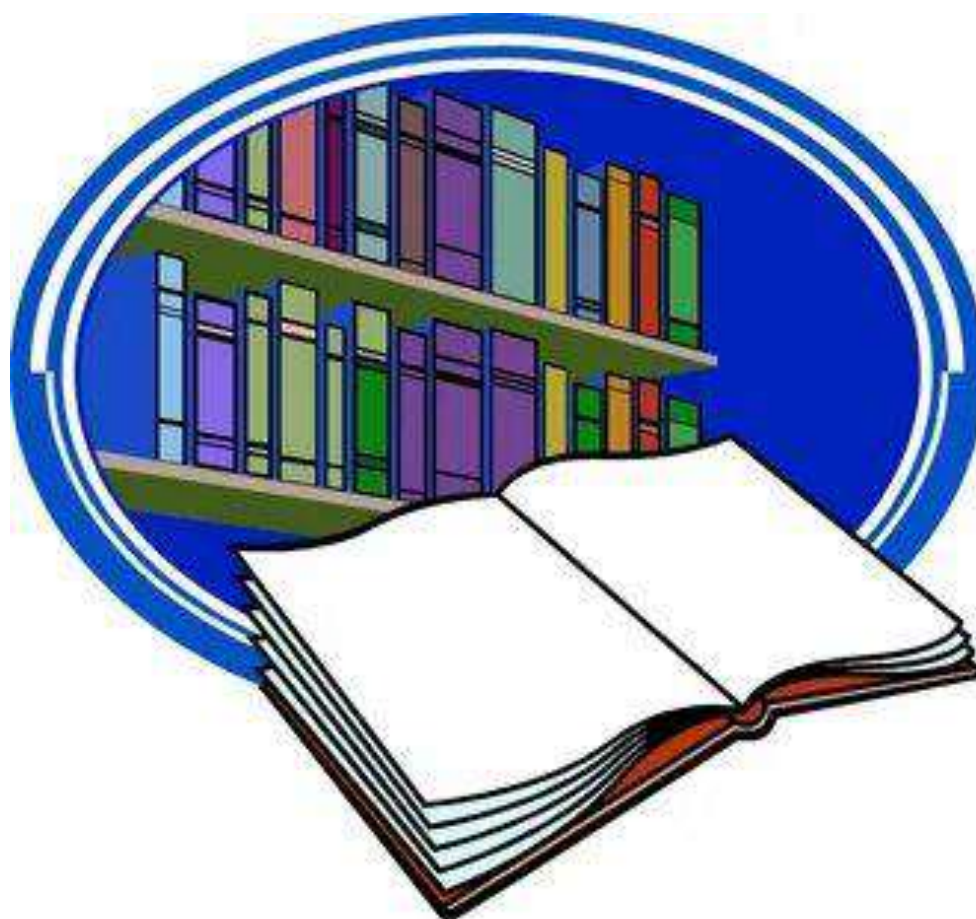


МАУК «Центральная межпоселенческая библиотека»
Белебеевского района Республики Башкортостан
Центральная детская библиотека

РАССТАНОВКА ФОНДА ДЕТСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ



Белебей

2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение	2
2. Способы расстановки стеллажей	3
3. Формирование и расстановка фонда литературы	4
4. Величина фонда в открытом доступе	7
5. Сохранность фонда	7
6. Список использованных источников литературы	8

ВВЕДЕНИЕ

Библиотечный фонд — упорядоченная совокупность книг, других произведений печати, рукописей видеозаписей, звукозаписей и иных материалов, формируемая библиотекой в соответствии с ее функциями для общественного пользования и хранения, всесторонне раскрываемая с помощью справочно - библиографического аппарата.

В состав фонда, как правило, входят неперIODические, периодические и продолжающиеся издания, рукописи, аудиовизуальные материалы и электронные документы. Каждая книга в фонде библиотеки на титульном листе имеет штемпель и инвентарный номер, а на переплете (обложке) в верхнем левом углу и на обороте титульного листа в верхнем левом углу — шифр (классификационный индекс и авторский знак). Шифр указывает точное месторасположение книги в библиотечном фонде.

Книги классифицируются по специальным таблицам (ББК), в которых дается перечень делений с соответствующими индексами. Авторский знак состоит из первой буквы фамилии автора (или первой буквы заглавия книги, если автор не указан) и двух цифр, соответствующих начальным буквам фамилии или заглавия. Определяются они по пособию для алфавитной расстановки книг (Хавкина Л. В. Авторские таблицы. Двухзначные). Расстановка изданий непосредственно на библиотечных полках, является

завершающим этапом их размещения. Под расстановкой библиотечного фонда понимают:

- порядок расположения документов на полках фондохранилища, определяемый методикой обслуживания пользователей, типом, составом и величиной фонда;
- библиотечную операцию, заключающуюся в размещении документов на полках фондохранилища в соответствии с шифрами хранения. То есть, такую систему расположения документов на стеллажах, которая позволяет с наименьшими затратами времени и сил обслуживать пользователя и одновременно обеспечивает максимальную сохранность фонда.

Мы предлагаем методические рекомендации, которые помогут библиотекарям, работающим с детьми, осуществить творческий подход к организации книжного фонда для свободного доступа читателей, а также научиться выбирать оптимальный вариант раскрытия документов.

СПОСОБЫ РАССТАНОВКИ СТЕЛЛАЖЕЙ

Число и вид стеллажей определяют «лицо» всей библиотеки. Книжные стеллажи для свободного доступа — основной элемент библиотечной мебели. Обычная равномерная расстановка стеллажей параллельными рядами непривлекательна и монотонна, но позволяет максимально использовать библиотечные площади. Такую расстановку рациональнее всего использовать в помещениях, отведенных под книгохранилище (там, где фонды закрыты для пользователей), но она не годится в фондах со свободным доступом. Для открытого фонда предлагается использовать другие способы расстановки стеллажей:

- «ёлочкой» — стеллажи стоят парами под постоянным углом друг к другу;
- «салонная» — под углами друг к другу, в результате чего выстраиваются многоугольные отсеки;

- «веерная» — стеллажи установлены под одним углом в несколько рядов;
- «радиусная», или «лучевая» — расходятся несколькими радиусами (лучами) от одного центра.

В стремлении увеличить пространство и найти оптимальное решение для того, чтобы читателю было удобно, стеллажи можно расставить «звездочкой».

ФОРМИРОВАНИЕ И РАССТАНОВКА ФОНДА

Расстановка фонда — порядок размещения документов на стеллажах, определяемый объемом фонда, его назначением и составом документов. Расстановка фонда должна быть понятной, способствовать рациональному использованию полезной площади книгохранилища, приближать к месту выдачи наиболее важные части фонда, создавать условия для правильного хранения фонда, обеспечивающие сохранность.

Виды расстановки: систематическая (расположение изданий по отраслям знания); тематическая (расположение изданий в пределах той или иной темы различных отраслей знания), предметная (расположение изданий по определенному предмету в целях удовлетворения повышенных запросов читателей). Выбор того или иного вида расстановки зависит от условий обслуживания читателей.

Книги и брошюры расставляются в **систематическо-алфавитном порядке** в соответствии с полочными индексами.

При систематической расстановке документы расставляются по отраслям знаний, а внутри — по алфавиту авторов или заглавий. Произведения одного автора расставляются в следующем порядке:

- полные собрания сочинений;
- собрания сочинений;
- сочинения;

- избранные произведения;
- сборники;
- отдельные произведения.

Систематический порядок устанавливается в соответствии с таблицами библиотечной классификации. Чтобы точно установить место документов в алфавитном ряду, пользуются таблицей авторских знаков. Систематическо-алфавитная расстановка может сочетаться с тематической расстановкой и внутрислопочными выставками.

Общее направление расстановки книг на стеллажах — сверху вниз и слева направо. Журналы и газеты подшивают в подшивки и расставляют отдельно от книг.

Правильная расстановка фонда имеет большое значение и для читателей, и для библиотекарей. Так как от того, как раскрыт фонд библиотеки, зависит его использование и качество обслуживания читателей. Чаще всего в детских библиотеках используется систематико-алфавитная расстановка (документы расположены по отраслям знаний в соответствии с таблицами ББК, а внутри отраслевых разделов издания расставлены по алфавиту авторов).

Открытый доступ дает возможность читателям осуществлять непосредственный поиск и выбор произведений печати и других документов в фонде библиотеки.

Расстановка фонда литературы для родителей: - книги по обучению, воспитанию и развитию детей.

Уместно расположить уголок для родителей рядом с фондом литературы для дошкольников. На полках можно разместить материалы, отвечающие на наиболее популярные вопросы родителей: литературу по воспитанию и развитию личности ребёнка, книги для совместного семейного чтения: «Как вырастить здорового ребёнка», «Как воспитать ребёнка», «Как подготовить ребёнка к школе», «Как сделать обучение увлечением», «Как развить способности ребёнка»; пособия, советы специалистов, работающих с

детьми, взятые из книг по педагогике и психологии, из периодических изданий.

Расстановка фонда литературы для дошкольников:

- книги серии «Читаем по слогам»;
- книги серии «Для самых маленьких»;
- книги серии «Книжка - малышка»;
- развивающие книги для детей дошкольного возраста;
- литературно-художественные издания для чтения взрослыми детям.

Жанровая расстановка книг на этих стеллажах наиболее близка и понятна малышам. Заголовки должны быть оформлены ярко и красочно, сформулированы просто и понятно, например: «Ребятам о ребятах», «Детям обо всем на свете» (журналы для малышек), «Стихи-крошки». Книжный ряд дополняют иллюстрации, сделанные руками юных читателей, игрушки. В библиотеках для взрослых, обслуживающих детей, фонд детской литературы должен быть выделен на отдельные стеллажи. В торцевой части каждого или группы стеллажей должны быть указатели с наименованием отдела. Библиотекарь должен постоянно проверять правильность расстановки фонда в часы для внутренней работы и в санитарные дни. Одно из основных требований к размещению фонда в условиях открытого доступа — правильная расстановка стеллажей, которые располагаются таким образом, чтобы с рабочего места библиотекаря просматривались проходы между ними.

Какую долю фонда, и какие именно документы следует выставлять для открытого доступа, библиотекарь вправе решать сам, исходя из величины фонда и помещений библиотеки.

ВЕЛИЧИНА ФОНДА В ОТКРЫТОМ ДОСТУПЕ

В открытом доступе рекомендуется выставлять от 50 до 90 % изданий от общего фонда. Величина фонда, представленного для свободного выбора, зависит от состояния общего фонда, помещения библиотеки, интересов читателей, уровня их готовности и желания к самостоятельному поиску и отбору документов.

Как показала практика, в библиотеках нецелесообразно выставлять весь фонд для открытого доступа. В библиотеке должно быть предусмотрено отдельное помещение или выделенная зона, где будут храниться дублетные, малоспрашиваемые экземпляры литературы.

СОХРАННОСТЬ ФОНДА

В настоящее время особую роль приобретает сохранность библиотечного фонда, которая включает комплекс мероприятий по обеспечению безопасности фонда, оптимальных условий его хранения и использования. Сохранность фонда, в первую очередь, зависит от его размещения и использования. Грамотное месторасположение фонда и учет выдачи документа, является гарантией того, что он не будет утрачен или поврежден. Большое значение имеет контроль за сохранностью фонда в процессе его использования, особенно в открытом доступе. Главным методом контроля является – неконтактный метод, при нем пользователь не чувствует явно выраженного недоверия.

Без удобного размещения стеллажей, при котором все проходы между ними находятся в поле зрения библиотекаря, такой контроль осуществить будет невозможно. Размещайте на полках только издания, не потерявшие эстетический вид, отремонтированные, переплетенные. Опрятно выглядящий фонд, воспитывает уважение к библиотеке, к книге, к библиотекарю. Для соблюдения санитарно-гигиенического режима в

библиотеке каждый день должна проводиться влажная уборка и проветривание, раз в месяц библиотекари проводят санитарный день.

Одним из важнейших факторов сохранности фонда является ремонт документов. Бережное отношение к книгам начинают воспитывать с дошкольного возраста, а так как библиотека детская, то это прямая обязанность ее работников. При записи в библиотеку библиотекари проводят беседы о правилах пользования библиотекой. При выдаче книги пользователям напоминают о бережном отношении к книгам.

Самое главное – организовать книжный фонд так, чтобы для ребёнка была создана безукоризненно функциональная информационная среда и юный читатель чувствовал себя в библиотеке свободно, уверенно, комфортно, непринуждённо.

Исходя из читательских интересов, библиотека вправе сама определять подборку литературы и оформлять стеллажи на открытом доступе.

В фонде детской библиотеки не должно быть материалов, пропагандирующих вражду, насилие, жестокость, порнографию. Критерии вырабатываются на основе данных рекомендательной библиографии, литературной критики, рекомендациях специалистов в области детского чтения и детской литературы. Следует хорошо знать книжную продукцию, читателей, особенности фонда библиотеки, располагать сведениями о причинах отказа на книгу.

Список использованных источников литературы:

1. [Организация книжного фонда в детской библиотеке. – Режим доступа: https://нгодб.рф/?p=13742](https://нгодб.рф/?p=13742)
2. Организация, использование и хранение фондов в библиотеках, обслуживающих детей. – Режим доступа: <https://pandia.ru/text/82/565/73029.php>

3. Консультация по расстановке библиотечного фонда в общедоступных библиотеках. – Режим доступа: www.lib-krichev.mogilev.by
4. Расстановка фонда детской литературы. - Режим доступа: http://mbukcbs.ru/images/detskaya/что_pochitat/metod_rek.pdf

**452009 РБ г. Белебей
ул. Красная,134
Центральная детская библиотека**

**Тел: (834786) 4-10-95
e-mail: belebeicdb@mail.ru
Сайт: <http://www.cdb.belebeycbs.ru>
ВК: <https://vk.com/cdb.belebey>**